

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học Phan Chu Trinh Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN CHU TRINH

Căn cứ Quyết định 642/QĐ-UBQ ngày 11 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thành lập trường Tiểu học Phan Chu Trinh;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 3019/GDĐT-PC ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Nội quy đối với học sinh – sinh viên của cơ sở giáo dục;

Theo đề nghị của Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2022 - 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà trưởng các bộ phận và cá nhân của trường Tiểu học Phan Chu Trinh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hoa



QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
của trường Tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2022 - 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 219/QĐ-THPCT ngày 01 tháng 8 năm 2022)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên trường: Trường Tiểu học Phan Chu Trinh

Địa điểm trụ sở: 945/40, đường Lê Đức Thọ, phường 16, quận Gò Vấp, Tp. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Vị trí

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường có tư cách pháp nhân và con dấu riêng.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường Tiểu học Phan Chu Trinh

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của Chương trình giáo dục phổ thông.
2. Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên; tham gia tuyển dụng và điều động giáo viên, cán bộ, nhân viên.
3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, vận động học sinh đến trường, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi cộng đồng.
5. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.
6. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.
7. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.
8. Tự đánh giá chất lượng giáo dục và chịu sự kiểm định chất lượng giáo dục của cơ quan có thẩm quyền kiểm định chất lượng giáo dục.
9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức bộ máy

Tổ chức bộ máy nhà trường gồm: Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, các tổ khối chuyên môn, hành chính (08 tổ).

Điều 5. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026, gồm:

Chủ tịch: Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa	- Bí thư cấp ủy, Hiệu trưởng
Thư ký: Bà Võ Thị Thùy Tiên	- Bí thư Chi đoàn
Ủy viên: Ông Đặng Thái Huy	- Phó Hiệu trưởng
Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai	- Tổ trưởng chuyên môn
Bà Lê Thị Hoàng Uyên	- Tổ trưởng tổ Văn phòng

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường Tiểu học Phan Chu Trinh có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Quyết nghị về mục tiêu, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường;
- b) Quyết nghị về việc huy động nguồn lực cho nhà trường;
- c) Quyết nghị những vấn đề về tài chính, tài sản của nhà trường;
- d) Quyết định về tổ chức, nhân sự theo quy định và có quyền giới thiệu người đề cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm làm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- đ) Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Chủ tịch và Thư ký Hội đồng trường

Chủ tịch: Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa	- Bí thư cấp ủy, Hiệu trưởng
Thư ký: Bà Võ Thị Thùy Tiên	- Bí thư Chi đoàn

Điều 8. Hiệu trưởng

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 28/5/2019 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp bổ nhiệm: Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa - Hiệu trưởng.

Điều 9. Phó Hiệu trưởng

Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp bổ nhiệm: Bà Lưu Thị Thu Vân - Phó Hiệu trưởng.

Căn cứ Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 16/03/2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp bổ nhiệm: Ông Đặng Thái Huy - Phó Hiệu trưởng.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Chu Trinh

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng.

- a) Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;
- b) Thực hiện các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường được quy định tại Khoản 2 Điều 20 của Điều lệ này;
- c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học mới;
- d) Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước; quản lý hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên;
- đ) Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- e) Quản lý tài sản chính, tài sản của nhà trường;
- g) Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường;
- h) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật;
- i) Chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ các nhiệm vụ được quy định trong Khoản 1 Điều này.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng.

- a) Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công;
- b) Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao;
- c) Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền;
- d) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, các viên chức thuộc bộ phận văn phòng của trường được tổ chức thành các khối chuyên môn theo lớp học hoặc nhóm môn học. Mỗi tổ chuyên môn có 1 tổ trưởng, 1 tổ phó chịu sự quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ vào đầu năm học.

2. Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường;

b) Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

3. Tổ chuyên môn sinh hoạt hai lần/tháng.

Điều 12. Các Hội đồng khác trong trường Tiểu học Phan Chu Trinh

1. Hội đồng thi đua và khen thưởng

Hội đồng thi đua khen thưởng tư vấn về công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường và hoạt động theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng kỷ luật:

a) Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét hoặc xóa kỷ luật đối với học sinh theo từng vụ việc. Hội đồng kỷ luật do Hiệu trưởng quyết định thành lập và làm chủ tịch, gồm: Hiệu trưởng, Bí thư Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh phạm lỗi, một số giáo viên có kinh nghiệm giáo dục và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của trường;

b) Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, viên chức khác theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của Hội đồng này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hiệu trưởng có thể thành lập các hội đồng tư vấn khác theo yêu cầu cụ thể của từng công việc. Nhiệm vụ, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Hiệu trưởng quy định.

Điều 13. Tổ chức Đảng và các đoàn thể trong trường Tiểu học Phan Chu Trinh

1. Tổ chức Chi bộ Đảng trong nhà trường lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong nhà trường hoạt động theo quy định của pháp luật và giúp nhà trường thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Chương III

CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Điều 14. Cơ sở vật chất - tài sản:

Được xác định và khai thác sử dụng theo quy định của Nhà nước và Điều lệ trường Tiểu học.

Điều 15. Tài chính

Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của nhà trường tuân thủ theo các quy định về kế toán, thống kê, báo cáo của Bộ Tài chính, của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính.

Chương IV

GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH

Điều 16. Giáo viên, nhân viên

A. Quyền của giáo viên

1. Giáo viên có những quyền sau:

- a) Được nhà trường tạo điều kiện để giảng dạy và giáo dục học sinh;
- b) Được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo các chế độ, chính sách quy định đối với nhà giáo;
- c) Được trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức tham gia quản lý nhà trường;
- d) Được hưởng lương và phụ cấp (nếu có) khi được cử đi học để đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định hiện hành;
- đ) Được hợp đồng thỉnh giảng và nghiên cứu khoa học tại các trường và cơ sở giáo dục khác nếu được sự đồng ý của Hiệu trưởng và thực hiện đầy đủ những nhiệm vụ quy định của Điều lệ trường Tiểu học;
- e) Được bảo vệ nhân phẩm danh dự;
- g) Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Giáo viên chủ nhiệm ngoài các quyền quy định tại khoản 1 của điều này, còn có những quyền sau đây:

- a) Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp mình;
- b) Được dự các cuộc họp của Hội đồng khen thưởng và Hội đồng kỷ luật khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh lớp mình;
- c) Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm;
- d) Được quyền cho phép cá nhân học sinh nghỉ học không quá 03 ngày;
- e) Được giảm giờ lên lớp hàng tuần theo quy định khi làm chủ nhiệm lớp.

3. Giáo viên làm công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

B. Nhiệm vụ của giáo viên

1. Giáo viên bộ môn có những nhiệm vụ sau:

- a) Dạy và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục; soạn bài; dạy thực hành thí nghiệm, kiểm tra, đánh giá theo quy định; vào sổ điểm, ghi học bạ đầy đủ, lên lớp đúng giờ, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn;
- b) Tham gia các công tác phổ cập giáo dục ở địa phương;
- c) Rèn luyện đạo đức, học tập văn hóa, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục;

d) Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

đ) Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền lợi và lợi ích chính đáng của học sinh, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp;

e) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong dạy học và giáo dục học sinh;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo qui định của pháp luật.

2. Giáo viên chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ qui định tại khoản 1 của điều này còn có những nhiệm vụ sau đây:

a) Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát đối tượng, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp;

b) Cộng tác chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm;

c) Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ vào cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh;

d) Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

3. Giáo viên thỉnh giảng cũng phải thực hiện các nhiệm vụ qui định tại khoản 1 điều này.

4. Giáo viên làm công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là giáo viên được bồi dưỡng về công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động của Đoàn ở nhà trường và tham gia các hoạt động với địa phương.

5. Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh là giáo viên được bồi dưỡng về công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động Đội ở nhà trường và phối hợp hoạt động với địa phương.

Điều 17. Học sinh

A. Học sinh có những quyền sau:

1. Được bình đẳng trong việc thực hiện giáo dục toàn diện, được đảm bảo những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập ở lớp và tự học ở nhà, được cung cấp thông tin về việc học tập của mình, được sử dụng trang thiết bị, phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, văn hóa, thể thao, thể dục của nhà trường theo qui định;

2. Được tôn trọng và bảo vệ, được đối xử bình đẳng, dân chủ, được quyền khiếu nại với nhà trường và các cấp quản lý giáo dục về những quyết định đối với bản thân mình; được quyền chuyển trường khi có lý do chính đáng theo qui định hiện hành;

3. Được tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng khiếu về các môn học, thể dục thể thao, nghệ thuật do nhà trường tổ chức nếu có đủ điều kiện;

4. Nhận được học bổng hoặc trợ cấp khác theo qui định đối với những học sinh được hưởng chính sách xã hội, những học sinh khó khăn về đời sống và những học sinh có năng lực đặc biệt;

5. Được hưởng các quyền khác theo qui định của pháp luật.

B. Nhiệm vụ của học sinh:

1. Kính trọng thầy giáo, cô giáo, cán bộ và nhân viên nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường; chấp hành pháp luật của Nhà nước;

2. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường;

3. Rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ gìn và bảo vệ môi trường;

4. Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp, của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giúp đỡ gia đình và tham gia công tác xã hội.

5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường, nơi công cộng; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống nhà trường.

Chương V

THANH TRA, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 18. Thanh tra

Ban Thanh tra nhân dân nhà trường chịu trách nhiệm ở nhà trường theo quy định tại Điều 29 của Nghị định số 99/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị lên Hiệu trưởng giải quyết theo quy định của pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

Ban Thanh tra nhân dân nhà trường chịu sự kiểm tra, thanh tra của Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Thanh tra nhân dân cấp trên.

Điều 19. Khen thưởng, kỷ luật

1. Giáo viên

a) Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng, được tặng các danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác.

b) Giáo viên có hành vi vi phạm quy định tại Điều lệ trường Tiểu học sẽ bị xử lý theo qui định của pháp luật.

2. Học sinh

a) Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện được nhà trường và các cấp quản lý giáo dục khen thưởng bằng các hình thức sau đây:

- Khen thưởng trước lớp, trước trường;
- Khen thưởng cho học sinh giỏi;
- Cấp giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen nếu đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các hình thức khen thưởng khác.

b) Học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập, rèn luyện có thể được khiển răn hoặc xử lý kỷ luật theo hình thức sau đây:

- Khiển trách và thông báo với gia đình.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20.

- Quy chế này gồm 6 chương 20 điều.
- Quy chế có hiệu lực kể từ ngày được ký duyệt ban hành.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Hiệu trưởng trường đề xuất, Hội đồng trường thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thanh Hoa